

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**PROJE BAŞLIĞI**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**…**

**Danışman: Unvanı Adı SOYADI**

**END 405 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI**

**İZMİR**

**Ay Yıl**

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**PROJE BAŞLIĞI**

**END 405 Sistem Analizi ve Tasarımı**

**Öğrenci No - Ad Soyad**

**Öğrenci No - Ad Soyad**

**Öğrenci No - Ad Soyad**

**…**

**DANIŞMAN**

**Unvanı, Adı SOYADI**

**AY YIL**

**İZMİR**

# ÖZET

PROJE BAŞLIĞI

.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Anahtar Sözcükler:** Anahtar sözcük 1; Anahtar sözcük 2; Anahtar sözcük 3; Anahtar sözcük 4; Anahtar sözcük 5.

(Özet 100 sözcükten az, 400 sözcükten fazla olmamalıdır. Özet sayfasında tablo, şekil, kaynak gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasında; projenin adı, öğrencinin adı soyadı, fakültenin ilgili bölümünün adı, fakülte adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı yer alır.

Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler” kısmı eklenir. Anahtar sözcükler birbirinden “;” (noktalı virgül) ile ayrılır. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır.)

# ABSTRACT

FINAL PROJECT TITLE

.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Key Words:** Key word 1; Key word 2; Key word 3; Key word 4; Key word 5.

(Abstract sayfasında projeye ait özet, İngilizce olarak yazılmalıdır. Abstract 100 sözcükten az, 400 sözcükten fazla olmamalıdır. Abstract sayfasında tablo, şekil, kaynak gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Abstract sayfasında; projenin adı, öğrencinin adı soyadı, fakültenin ilgili bölümünün adı, fakülte adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı yer alır.

Abstract metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Key Words” (Anahtar Sözcükler) kısmı eklenir. Anahtar sözcükler birbirinden “;” (noktalı virgül) ile ayrılır. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır.)

../.../20...

# ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu projenin özgün bir çalışma olduğunu; çalışmanın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik, ilke ve kurallara uygun davrandığımızı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimizi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verildiğini; bu çalışmanın İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından kullanılan ………………. bilimsel intihal tespit programıyla tarandığını ve hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederiz. Herhangi bir zamanda, çalışma ile ilgili bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimizi bildiririz.

Öğrenci No - Ad Soyad – İmza

Öğrenci No - Ad Soyad - İmza

Öğrenci No - Ad Soyad - İmza

…

(“Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi”; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen, bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) girişimlerinden uzak durulduğunu beyan eder. Öğrenci; projenin hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse araştırmanın sonuçlarıyla ilgili etik kurallara uymak ve ilgili belgeleri projesine eklemek zorundadır.

Bölüm tarafından kullanılan söz konusu projeye ilişkin intihal yazılım programı raporu ve proje; danışmana gönderilir. Rapordaki verilerde intihal olasılığının belirlenmesi durumunda proje, danışmanın gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere proje komisyonuna gönderilir. Etik Kurul Onayı gerekli olan proje çalışmaları için “Etik Kurul Onay” belgesi ilgili kuruldan alınarak projeye eklenir.)

\* Bu belgenin ciltlenmiş projenin “Özet” sayfasından sonra ıslak imzanız ile (fotokopi olmayacak şekilde) yer alması gerekmektedir.

# İÇİNDEKİLER

**Sayfa**

ÖZET iii

ABSTRACT iv

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ v

İÇİNDEKİLER vi

TABLOLAR DİZİNİ ix

ŞEKİLLER DİZİNİ x

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ xi

1. GİRİŞ 1
2. DİLİ, ANLATIMI VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ 1
	1. Kâğıt Ölçüsü Özellikleri ve Yazı Biçimi 2
	2. Başlıklar 2
	3. Tablolar ve Şekiller 3
	4. Sayfaların Numaralandırılması 5
3. PROJENİN YAPISI 5
	1. İlk Bölüm 5
	2. [Ana Bölüm 6](#_TOC_250013)
		1. [Denklemler 6](#_TOC_250015)
	3. Son [Bölüm 7](#_TOC_250012)
		1. Ekler 8
4. [ALINTILAR 8](#_TOC_250008)
5. KAYNAKÇA GÖSTERİMİ 8

[KAYNAKÇA 10](#_TOC_250003)

EKLER 11

(İçindekiler sayfasında; araştırmada yer alan ilk bölümü, ana bölümü ve son bölümü oluşturan tüm unsurlar proje raporunda yer aldıkları sıraya göre sayfa numaralarıyla birlikte belirtilir. “**İÇİNDEKİLER**” ana başlığı; büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. “İçindekiler” bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içindekiyle birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi Times New Roman, 12 pt ve 1,5 satır aralığıyla kalın olarak yazılır. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır.)

# TABLOLAR DİZİNİ

**Sayfa Tablo 2.1.** Proje sayfa yapısı ve yazı biçimi 3

**Tablo 2.2.** Başlık düzeni 4

**Tablo 2.3.** DOBÖ puanlarına ilişkin iki aşamalı kümeleme analizi 4

(Proje raporu metnindeki bilgi ve bulgular tablo ve şekil halinde verilmelidir. Tablolar ve şekiller; adları ve yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte ayrı ayrı listeler biçiminde sunulur. Bu bölümün başlıkları olan “TABLOLAR DİZİNİ” ve “ŞEKİLLER DİZİNİ” büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır.

Dizinde tablolar ve şekiller numara sırasına göre sola dayalı ve alt alta verilir. Dizinde her bir tablo ve şekil arasında 12 nk boşluk verilir.)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

**Sayfa**

**Şekil 2.1.** Polietilenin kimyasal formülü 4

**Şekil 2.2.** İzmir Bakırçay Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi 35665 Seyrek, Menemen, İzmir 5

# SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

Tg : Camsı geçiş sıcaklığı

ASTM : American Society for Testing and Materials

APA : American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Birliği)

MKS : Metre‒Kilogram‒Santimetre

SEM : Scanning Electron Microscope

YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

(Proje raporunda kullanılan simge ve/veya kısaltmalar için “SİMGELER DİZİNİ”, “KISALTMALAR DİZİNİ” veya “SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ” oluşturulur. Dizin içinde simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta verilir. Simgelerin ve kısaltmaların tanımları ve açıklamaları 1 cm boşluk bırakılarak blok halinde yazılır. Kısaltmalarda; Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzuna ve ilgili anabilim dalında genel kabul görmüş usullere dikkat edilir.)

# GİRİŞ

İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine bağlı bölümlerde hazırlanacak olan lisans proje raporlarının yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuzda, proje yazımıyla ilgili ana çerçeve ve yazım kuralları yer almaktadır. Bu doğrultuda farklı alanlarda yazılan projelerin, her birinin kendi içinde belirli bir sistematiği yansıtan bir iç tutarlılık sergilemesi önemsenmiş ve biçim bütünlüğü sağlamak amacıyla uyulması gereken kurallar belirlenmiştir.

# DİLİ, ANLATIMI ve BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

Yazım dili Türkçe olup, sözcükler Türk Dil Kurumunca yayınlanan son imla kılavuzuna uyularak yazılmalıdır. Metinde geçen tıbbi terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı, zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli sözcükler tırnak içinde yazılmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir.

Projede, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir. Yazımda yazım kurallarına uygun olacak biçimde noktalama işaretleri kullanılmalı ve imla kurallarına titizlikle uyulmalıdır. Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk geçecek yerde kısaltma parantez içinde verilir, sonraki kullanımlarda sadece kısaltma kullanılır. Proje konusu açısından önemli olan kavram ve terimler, çalışmanın tümünde ortak anlam taşımalı ve bu anlamı yansıtmalıdır.

Projeleri, biçim ve anlatım yönünden; açık, anlaşılır ve mantığa uygunluk, denge, simetri ve bir bütünlük içinde uygun olarak hazırlanmalıdır. Anlatımın yalın ve kolay anlaşılır olması, iletişim ve değerlendirme açısından önemlidir.

# Kâğıt Ölçüsü Özellikleri ve Yazı Biçimi

Projenizi aşağıdaki tabloda verilen kurallara uygun biçimde hazırlayınız.

**Tablo 2.1.** Proje sayfa yapısı ve yazı biçimi

|  |
| --- |
| **Sayfa Yapısı ve Yazı Biçimi** |
| **Yazı Tipi ve Boyutu:**Yazı Tipi: Times New RomanYazı Boyutu: 12 punto | **Sayfa Yapısı:**Üst: 3 cm; Alt: 2,5 cmSol: 3 cm; Sağ: 2,5 cm |
| **Kâğıt Boyutu:**A4Genişlik: 21 cmYükseklik: 29,7 cm | **Paragraf Yapısı:**Hizalama: İki Yana YaslaGirinti: 1 cmAralık: 1,5; Önce: 0 nk; Sonra: 0 nk |
| **Sayfa Numarası:** Altta ve ortalı, 11 punto |  |

Proje kâğıda tek taraflı olarak basılmalıdır. Beyaz ve kaliteli kâğıt kullanılmalıdır. Lazer yazıcıdan alınan çıktı ile çoğaltım yapılmalıdır. Çoğaltma sırasında sayfalarda kararmalar vb. kusurlar olmamalıdır.

Proje ana metninde, dış kapak dahil tüm yazılarda “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalı ve yazı karakteri olarak 12 punto (12 pt) seçilmelidir. Tablolar ile şekiller ve doğrudan uzun aktarmalarda yazı karakteri 10 pt olarak kullanılır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

# Başlıklar

Projede başlıklardan önce “24 nokta (24 nk)”, sonra “18 nokta (18 nk)” aralık verilmeli ve başlıkların satır aralığı tek olmalıdır. Birinci düzey başlıklar yeni bir sayfadan başlamalıdır. Projede birden beşe kadar olmak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Projede kullanılabilecek 5 farklı düzeydeki başlık Tablo 2.2’deki gibi düzenlenmelidir. Dördüncü düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden kalın, italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılarak devam etmelidir.

**Tablo 2.2.** Başlık düzeni

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzey** | **Biçim** |
| 1 | Sola dayalı, kalın (bold) ve tamamı büyük harf olmalıdır. |
| 2 | Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 3 | Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 4 | Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 5 | Numaralandırılmamış, sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |

Projenin birinci bölümü ile ilişkili beş düzey başlık, aşağıda örneği verilen formattaki gibi düzenlenmelidir:

# BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK

* 1. **İkinci Düzey Başlık**
		1. **Üçüncü düzey başlık**
			1. ***Dördüncü düzey başlık***

***Beşinci düzey başlık***

# Tablolar ile Şekiller

Proje içerisinde kullanılan ilgili tablolar ile şekillerden önce atıfta bulunulmalıdır. Tablolar ile şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Proje içinde kullanılmış olan şekiller (fotoğraf, grafik, şema, formül, teknik çizim, sanatçıya ait eserin görselleri vb.) ile bir esere ait alıntılar; sayfa numaraları verilerek ve sayfa ortalanarak hazırlanmalıdır.

Tablo ve şeklin bir numarası ve başlığı bulunur. “Tablo” ve “şekil” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle, başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan harflerle 12 pt yazı karakterinde yazılır (Bkz. Tablo 2.2). Numaralar, ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır (1.1, 1.2, 3.1, 4.1, …). Her tablonun numarası ve açıklaması tablo üstüne sola dayalı biçimde; her şeklin numarası ile açıklaması ise şeklin altına ortalı yazılır. “Tablo başlığından önce ve tablodan sonra bir satır boşluk, şekilden önce ve şeklin başlığından sonra bir satır boşluk; “tablo, şeklin başlığı” ile “tablo, şekil” arasında ise 12 nk boşluk verilir.

**Tablo 2.3.** DOBÖ puanlarına ilişkin iki aşamalı kümeleme analizi (Yiğit ve Günüç, 2020)

| **Kümeleme** | **N** | **Ort.** | **S** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bağımlı Olmayan Grup | 92 | 44,31 | 8,30 | 40,90 |
| Risk Grubu | 99 | 81,61 | 11,89 | 44,00 |
| Bağımlı Grup | 34 | 123,85 | 12,76 | 15,10 |
| Toplam | 225 |  |  | 100 |

Tablo, şekilde yazı büyüklüğü 10 pt olmalıdır. Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı sıfır (0), satır aralığı tek olmalıdır. Tablolar sola dayalı, şekiller ortalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır. Tablo ve şekil kaynak gösterilmesi gereken durumlarda; referans bilgisi, tablo ve şeklin açıklamalarının sonunda verilmelidir (Bkz. Tablo 2.3 ve Şekil 2.2).

Tablolar ve şekiller açıklamalarıyla aynı sayfa içinde yer almalıdır. Birden fazla tablo ve şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablolarda, ikinci sayfada tablonun en üst satırı tekrar etmelidir.

****

**Şekil 2.1.** Polietilenin kimyasal formülü

**Şekil 2.2.** İzmir Bakırçay Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi 35665 Seyrek, Menemen, İzmir (http-1)

# Sayfaların Numaralandırılması

Numaralandırma, sayfanın alt bilgi kısmında ve ortada yer almalı ve yazı karakteri 11 pt olarak kullanılmalıdır. Ön bölümleri oluşturan sayfalar, i, ii, iii, iv, … ile numaralandırılır. **“Başlık Sayfası” ile “Danışman ve Jüri Onay Sayfası”na numara yazılmaz** ancak bu sayfalar i. ve ii. sayfa olarak sayılıp İçindekiler sayfasında yer alır. Sayfa numaralandırması, “Önsöz” sayfasından itibaren “iii” ile başlar. Proje ana metnini oluşturan tüm sayfalara rakamla (1, 2, 3, ...) sayfa numarası verilir. Sayfaların numaralandırılmasında rakam dışında herhangi bir işaret kullanılmaz.

# PROJENİN YAPISI

Proje; ilk bölüm, ana bölüm ve son bölüm olmak üzere 3 bölümden oluşur.

# İlk Bölüm

İlk bölümde aşağıdaki kısımlar yer alır:

* + 1. Dış ve İç Kapak Sayfası
		2. Başlık Sayfası
		3. Danışman ve Jüri Onay Sayfası
		4. Önsöz Sayfası

**ç)** Özet

* + 1. Abstract
		2. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi
		3. İçindekiler

**ğ)** Tablolar Dizini

* + 1. Şekiller Dizini

**ı)** Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

# Ana Bölüm

Ana bölüm, proje metninin bölümlerinden oluşur. Proje metninde yer alan her bir bölüm (**Giriş, Problem Tanımı, Yöntem, Deneysel Sonuçlar ve Tartışma, Sonuç gibi**) yeni bir sayfadan başlar. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanır. Projelerde, sadece “Önsöz Sayfası”nda birinci tekil kişi anlatımı kullanılır. Projeler, bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır.

1. **Giriş:** Bu bölüm, literatürde yayınlanmış ilgili bilimsel çalışmaları (bilimsel makaleler, raporlar, kitaplar vb.) tanımlamaya ayrılmalıdır.
2. **Problem Tanımı:** Proje konusunu oluşturan problemin tanımı bu bölümde açıklanmalıdır.
3. **Yöntem:** Tanımlanan problemin çözümü için proje çalışmasında kullanılacak yöntem bu bölümde açıklanmalıdır. Bu yöntemin simülasyon çalışması, sonuçları ve deneysel uygulamaları ile ilgili bilgiler verilmelidir.
4. **Deneysel Sonuçlar ve Tartışma:** Proje çalışması sırasında elde edilen deneysel sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır. Bilimsel bulgular üzerine yapılan tartışmalar açık bir biçimde raporlanmalıdır.
5. **Sonuç:** Projenin genel tanımı, gözlemler, önemli katkılar ve çıkarılan sonuçlar burada verilmelidir. Bu projenin devamı olarak ileriki zamanlarda ne gibi çalışmalar yapılabileceği hakkında bilgi verilebilir.

# Denklemler

Denklemler, ofis yazılımı veya harici denklem editörüyle 1,5 satır aralığıyla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda **ortalı** bir şekilde yer alır. Bu numaralar; **alt bölüm numaraları dikkate alınmadan** kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda **sağa dayalı** olarak yazılır. Örneğin, 2. bölümdeki 5. denklem için;

 (2.5)

yazılır.

Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek **tek satır aralığında** yazılır, bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse, numara denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir.

Örneğin, 1. bölümdeki 1. denklem için;



 (1.1)

şeklinde yazılır.

Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır (örnek: E.1.1, E.1.2). Denklemde yer alan simgeler tek tek açıklanır. Projede kullanılan birimler için Uluslararası Birimler Sistemi [Système International d’Unités, (SI)] kullanılır. Örnek;

 (1.1)

Burada; ,  ve  sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemeye ait elastisite modüllerini, ,  ve  sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemedeki şekil değiştirmeleri, ,  ve  ise sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemenin alanlarını ifade etmektedir.

# Son Bölüm

Son bölüm, kaynakça ve eklerden oluşur.

# Ekler

Metin içerisinde verilmesi uygun olmayan uzunluktaki açıklamalar, çizim, plan, resim, veri toplama araçları, tablo, şekil, arşiv metni, yasa metni, etik kurul izni, projeye ait basılmış makale gibi bilgi ve belgeler eklerde verilir. Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilir ve bunlar projenin içinde yer aldığı sıraya göre “EK-1, EK-2, ...” biçiminde ve her biri ayrı bir sayfadan başlayarak verilir.

# ALINTILAR

Projede, konunun tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında geniş bir literatür (alanyazın) taraması yapılır. Bu taramalarda, diğer araştırmacıların yapmış oldukları çalışmalardan alıntı yapılabilir. Metin içinde referans gösterimi tekniğine göre atıflar, metin içinde referans gösterimi tekniğine göre yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı parantez içinde numara vermek suretiyle yapılır.

Metinde,

• Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.

Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...

• Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.

En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...

• İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

Çinicioğlu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...

• İkiden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.

Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...

• Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.

Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

1. **KAYNAKÇA GÖSTERİMİ**

Kaynakça bölümü, proje raporu içerisinde kullanılan alıntı ve göndermelerin yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralandığı bölümdür. Proje raporunda kullanılan her kaynağın kaynakçada yer alması gerekir. Kaynakçada yer verilen bir kaynağa da metin içinde atıfta bulunulması gerekir. Kaynağın metin içinde verilen bilgileri ile kaynakçada yer alan bilgileri arasında tutarlılık olmalıdır. Metin içinde ve kaynakçada verilen kaynaklardan, bu kaynakların kullanımından ve kaynakların doğruluğundan yazar sorumludur.

Kaynakçada yer alan makale isimlerinin ilk sözcüğünün ilk harfi büyük, diğer sözcükler ise özel isim olmadığı sürece küçük harflerle yazılır. Kitap isimlerinin tüm sözcüklerinin ilk harfi büyük olarak yazılır. Eser adları (kitap, dergi, akademik etkinlik, dizi, film vb.) düz olarak yazılır. Kaynaklar, projede ilk geçtiği yerde numaralandırılırken, kaynakça bölümünde “yazarın soyadı, yıl, adı geçen kaynak (a.g.k.), sayfa numarası” şeklinde detaylı olarak gösterilir. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez ancak, makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir.

Aşağıda kaynakça hazırlanırken uyulması gereken kurallar belirtilmiştir:

1. Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, büyük harfle, ortalı, kalın, tez metnindeki yazı tipi ve boyutu ile aynı olacak şekilde yazılır.
2. Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Kılavuz”da verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
3. Yalnızca İnternet adresi olan kaynaklar, metin içinde veriliş sırasına göre erişim tarihleriyle birlikte “Kaynakça”da yer alır.
4. Mevzuat “Kaynakça”da gösterilmez.
5. Basılı olduğu hâlde İnternet ortamından erişim sağlanmış kitap, makale ve tezlerin “Kaynakça”daki gösterimi basılı yayımların gösterimiyle aynı şekilde yapılır.
6. Yararlanılan kaynağın, bir tüzel kişiliğin (kuruluşun) yayını olması halinde (T.C. Merkez Bankası, Türkiye İstatistik Kurumu gibi), yazar adı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılır.
7. Yazar, eser adı, yayım tarihi, kurum adı gibi künye bilgilerinin tamamının veya herhangi birinin olmadığı e-kaynaklarda yalnızca İnternet tam adresi ve erişim tarihi verilir.
8. TV programları, TV dizileri, sinema filmleri, müzik ve ses kayıtları veya çoklu ortam yazılımı türü kaynaklar “Kaynakça”da gösterilir.

# KAYNAKÇA

Abdekhodaie, M.J. ve Wu, X.Y. (2006). Drug loading onto ion-exchange microspheres: Modeling study and experimental verification. Biomaterials, 27 (19), 3652-3662.

Cui, J., Jonuzaj, S. ve Adjiman, C.S. (2018). A comprehensive approach for the design of solvent-based adhesive products using generalized disjunctive programming, (Ed: Eden M.R., Ierapetritou, M.G. ve Towler, G.P.), Computer aided chemical engineering, Amsterdam: Elsevier Yayıncılık, 427-432.

İnan, T.Y., Doğan, H., Bekir, N., Zorlu, Z. ve Candemir, M. (2020). Göz içi lens üretimi sağlayan bir formülasyon ve yöntemi. Türkiye, TÜBİTAK Patent, No: TR202003777.

Sayan, S., Sezer, M. ve Çevik, M. (2019). Pell matrix collocation method for solving damped wave equation. 3. Uluslararası Öğrenciler Fen Bilimleri Kongresi, İzmir: Kâtip Çelebi Üniversitesi, 05.05.2019, (Ed.: Çevik, M.), s.281-289, ISBN: 978-605-81050-1-0.

Testa, M.R. (2014). On the positive correlation between education and fertility intentions in Europe: Individual- and country-level evidence. Advances in Life Course

(Kaynakça, projenin sonunda sayfa ortasına büyük harflerle ve kalın olarak yazılmış “KAYNAKÇA” başlığı ile başlar. Kaynakçaya bölüm numarası verilmez. Güvenilir olmayan elektronik kaynaklara atıfta bulunulmaz ve kaynakçada gösterilmez.)

# EKLER

|  |
| --- |
|  **EK A.1 :** Aydınlatma planı |

**EK A.1**



**Şekil A.1.** Aydınlatma planı